

求人票
1/2

会社名	ドクリツギョウセイホウジンロウドウシャケンコウアンゼンキウ 独立行政法人労働者健康安全機構	サンインロウサイビョウイン 山陰労災病院
業種	医療・福祉	
事業内容	<p>当機構は厚生労働省所管の独立行政法人としてはたらく人の健康、安全、福祉を守るのが我々の使命です。</p> <p>山陰労災病院は、鳥取県米子市に位置する二次救急病院です。鳥取県西部地区においては、2番目に多くの病床数を有する病院で、病床数363床、24診療科を持ち、多くの救急患者の受け入れを行い地域医療に貢献しています。</p>	

▼募集要項

募集職種	施設採用事務職員（令和8年度採用）	雇用形態	正規職員	募集人数			
■各施設の経営管理業務【総務・会計・用度・医事】							
<p>病院には、医師、看護師、医療職等、様々な専門家が在職しており、事務職員はその支援業務を中心として、各現場の運営を支えています。</p> <p>事務部門では、総務課、会計課、用度課、医事課の4課があり、特に資格が無くとも各部署での経験を積むことで、地域医療はもちろん病院経営に貢献することができるやりがいのある仕事です。</p>							
■病院での業務内容							
<p>〔総務課：病院で働く職員を支える〕</p> <p>人事、給与、福利厚生、広報、文書管理、院外実習受入、院内各部署の業務調整 など</p> <p>〔会計課：病院の財産を管理し支出削減に貢献する〕</p> <p>予算、決算、契約、資産管理、出納 など</p> <p>〔用度課：病院の物品、施設の管理を行う〕</p> <p>物品の選定・検収・管理・修理等、建物の保守・管理等施設営繕 など</p> <p>〔医事課：病院の診療情報を管理し収益増に貢献する〕</p> <p>患者対応（受付、事務手続き、相談）、診療報酬の算定・請求診療記録の管理、</p> <p>他病院との地域連携 など</p>							
【施設採用コース（ア又はイのいずれかを満たし、且つ、ウを満たす方）】							
<p>ア：学校教育法（1947年法律第26号）に定める4年制大学又は大学院を2026年3月に卒業（修了）見込みの方または4年制大学又は大学院卒業（修了）かつ2026年4月1日現在30歳未満の方（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用します）</p> <p>イ：学校教育法（1947年法律第26号）に定める高等学校を卒業している方又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた方で、且つ、「病院における事務の職務経験（※）」を4年以上（2年制の短大、専門学校を卒業している方については2年以上）有する方</p> <p>ウ：応募時点において、機構の職員就業規則（2004年規程第2号）の適用を受けていない方</p>							
<p>※「病院における事務の職務経験」とは、病院（病床数100床以上）における総務業務、会計業務、医事業務、経営企画業務等に従事した経験が該当するものであること。</p>							
応募資格							

求人票

2/2

就業場所	山陰労災病院（鳥取県米子市皆生新田1丁目8-1） ※原則転勤なし ※希望により、機構本部で募集している総合職候補コース（全国転勤あり）への転換も可能
就業時間	8:15~17:00（昼休憩45分）
休日・休暇	年間休日120日以上 土・日・祝日、年末年始（12/29~1/3）、創設記念日、年次有給休暇20日（採用月より取得可、年20日まで翌年度繰越可） 産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇、セルフケア休暇、不妊治療休暇、その他特別休暇（夏季、結婚、忌引き休暇等）
初任給 賞与 諸手当	基本給…181,800円（大卒の場合） 192,000円（院卒の場合） 基本給は学歴や経験に応じて加算される場合があります。 賞与有（年2回）、昇給有（年1回）、退職金制度有 支給要件に該当する方には、時間外勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当（28,000円/月上限）等の諸手当があります。
加入保険	各種社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労働保険）
福利厚生	財形貯蓄制度、各種年金制度（確定給付年金、確定拠出年金）、育児・介護休業、育児・介護短時間勤務制度、宿泊補助費用、定期健康診断、人間ドック費用補助、各種研修制度（新規採用事務職員研修、採用後3年目研修等） 女性は制服貸与、マイカー通勤可（通勤距離による制限有）、単身用宿舎、院内保育所あり
その他 特記事項	※既卒者の場合、入職日は応相談 【試用期間有】採用後6か月 【試用期間中の雇用条件】雇用条件変更無

▼会社概要

設立	1963年6月
従業員数	645名（R7.4.1現在・正規職員、嘱託職員、定年後再雇用職員含む）（うち正規事務職員24名）

▼応募・選考

選考方法	書類選考／面接 医療機関での勤務等、チームで行う業務が中心となるため、コミュニケーションなど対人関係調整能力を重視します。
応募方法	提出書類：履歴書、（新卒の場合は）成績証明書、（既卒の場合は）職務経歴書 ※封筒の表面に「施設採用事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※上記書類を以下応募先まで郵送または直接持参願います。 提出期限：随時 試験日：随時
問合せ先	独立行政法人労働者健康安全機構 山陰労災病院 総務課 人事担当者 TEL：0859-33-8181（平日8:15~17:00）/ MAIL：somuk-saninh@m.johas.go.jp